

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 348

О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями от 21.08.2024 № 1291, от 08.09.2025 № 1346), с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (далее – Муниципальный совет родительского контроля).

2. Утвердить Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (далее – Положение о муниципальном совете родительского контроля) (Приложение 1).

3. Утвердить состав Муниципального совета родительского контроля (Приложение 2; 3).

4. Утвердить план-график контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (Приложение 4).

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить разработку локальных нормативных актов по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся и размещение их на официальных сайтах образовательных организаций.

6. Признать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 27.09.2024 № 788 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования Крошеницину Л.А., заведующего сектором по дошкольному образованию управления образования Бобылеву Е.В.

Заместитель начальника управления образования

Э.Р. Аблязизова

Крошеницина 32123
Бобылева 30255



Положение
о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания
обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым (далее – Муниципальный совет родительского контроля) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями и дополнениями от 21.08.2024 № 1291, от 08.09.2025 № 1346).

1.2. Муниципальный совет родительского контроля является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

1.3. Муниципальный совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Муниципального совета родительского контроля входят специалисты Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Управление образования), представители от родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций и Общественного совета муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

1.5. Деятельность членов Муниципального совета родительского контроля осуществляется на безоплатной основе, принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Муниципального совета родительского контроля

2.1. Цели Муниципального совета родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам муниципальных образовательных организаций в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов питания (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Муниципального совета родительского контроля – это повышение качества и эффективности организации питания в муниципальных образовательных организациях путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых и в групповых помещениях детского сада;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Муниципального совета родительского контроля

3.1. Члены Муниципального совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий членами Муниципального совета родительского контроля по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции, готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Муниципального совета родительского контроля может осуществляться в очных и заочных (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Муниципального совета родительского контроля и являются основанием для обращений в адрес Управления образования, операторов питания, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Муниципального совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены Муниципального совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях.

Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю муниципальной образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Муниципального совета родительского совета обязаны пройти:

- термометрию;

- осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами Муниципального совета родительского контроля помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Муниципального совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Муниципального совета родительского контроля осуществляется в сопровождении представителей Управления образования и сотрудников образовательной организации.

5.5. Замечания, выявленные членами Муниципального совета родительского контроля, а также их предложения, подлежат обязательному рассмотрению Управлением образования, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания обучающихся.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц Управлением образования.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления обучающихся;

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- наличие плана-графика посещения членами Муниципального совета родительского контроля муниципальных образовательных организаций.

VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Муниципального совета родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся, их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов Муниципального совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

8.2. Заслушивать специалистов Управления образования, курирующих вопросы по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, представителей муниципальных образовательных организаций.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Муниципального совета родительского контроля имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организационным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания обучающихся в муниципальной образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию об организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю муниципальной образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены Муниципального совета родительского контроля не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем муниципальной образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета родительского контроля;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет муниципальная образовательная организация

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Муниципального совета родительского контроля

9.1. В состав Муниципального совета родительского контроля входят специалисты Управления образования, представители родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций и Общественного совета муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым.

Персональный состав Муниципального совета родительского контроля формируется Управлением образования с учетом поданных кандидатур администрациями муниципальных образовательных организаций и утверждается приказом Управления образования. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

9.2. Порядок подачи кандидатур в Муниципальный совет родительского контроля:

9.2.1. В муниципальных образовательных организациях формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2.2. Родительские советы путем проведения голосования избирают председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета родительского контроля сроком на один год.

9.3. Управление образования на основании поступивших предложений формирует списочный состав Муниципального совета родительского контроля.

9.4. В ходе проведения первого заседания Муниципального совета родительского контроля путем голосования избирают председателя Муниципального совета родительского контроля, заместителя председателя Муниципального совета родительского контроля и секретаря Муниципального совета родительского контроля.

9.5. Проведение первого (установочного) заседания Муниципального совета родительского контроля осуществляется Управлением образования.

9.6. Председатель Муниципального совета родительского контроля:

- осуществляет общее руководство Муниципальным советом родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами Муниципального совета родительского контроля;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета родительского контроля;
- представляет Муниципальный совет родительского контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Муниципального совета родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Муниципального совета родительского контроля необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Муниципального совета родительского контроля и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Муниципального совета родительского контроля – на время отсутствия председателя возглавляет Муниципальный совет родительского контроля.

Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Муниципального совета родительского контроля (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Муниципальный совет родительского контроля проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.8. Муниципальный совет родительского контроля, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Муниципального совета родительского контроля. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Муниципального совета родительского контроля.

9.9. Решение Муниципального совета родительского контроля принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Муниципальный совет родительского контроля, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум) если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Муниципального совета родительского контроля.

9.11. Муниципальный совет родительского контроля проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Муниципального совета родительского контроля оформляется протокол, который подписывается председателем Муниципального совета родительского контроля/заместителем председателя Муниципального совета родительского контроля, секретарем Муниципального совета родительского контроля.

9.12. Члены Муниципального совета родительского контроля, несогласные с решениями, принятыми на заседании Муниципального совета родительского контроля, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом Муниципального совета родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Муниципального совета родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о Муниципальном совете родительского контроля размещается на официальном сайте Управления образования.

9.15. Муниципальный совет родительского контроля согласовывает план-график контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Х. Ответственность членов

Муниципального совета родительского контроля

10.1. Муниципальный совет родительского контроля несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Муниципального совета родительского контроля путем его размещения на информационном стенде и сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Управление образования.

**План-график
контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся
в муниципальных образовательных организациях муниципального образования
муниципальный округ Феодосия Республики Крым на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование образовательных организаций	Период проведения контрольных мероприятий
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым»	октябрь 2025; февраль 2026
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специализированная школа № 2 им. Д.И. Ульянова с углубленным изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым»	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 им. Ю.А. Гарнаева г. Феодосии Республики Крым»	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 им. В. Коробкова г. Феодосии Республики Крым»	
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 г. Феодосии Республики Крым»	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Феодосии Республики Крым»	
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Юля» г. Феодосии Республики Крым»	
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Сказка» г. Феодосии Республики Крым»	
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Жар-птица» г. Феодосии Республики Крым»	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 г. Феодосии Республики Крым»	
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9 г. Феодосии Республики Крым»	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»	

	учреждение «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»	ноябрь 2025; март 2026
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»	
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Успех» г.Феодосии Республики Крым»	
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка» г.Феодосии Республики Крым»	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Лучик» г.Феодосии Республики Крым»	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Золотой ключик» г.Феодосии Республики Крым»	
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Искорка» г.Феодосии Республики Крым»	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым».	декабрь 2025; апрель 2026
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 8 г. Феодосии Республики Крым»	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»	
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»	
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 г. Феодосии Республики Крым»	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Катюша» г.Феодосии Республики Крым»	
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Гармония» г.Феодосии Республики Крым»	
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Чайка» г.Феодосии Республики Крым»	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Парус» г.Феодосии Республики Крым»	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Море» г.Феодосии Республики Крым»	
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым»	январь 2025; май 2026
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 15 г. Феодосии Республики Крым»	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Феодосии Республики Крым»	

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 г. Феодосии Республики Крым»	
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коктебельская школа им. И. И. Березнюка г. Феодосии Республики Крым»	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым»	
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Акварелька» г.Феодосии Республики Крым»	
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Алые паруса» г.Феодосии Республики Крым»	
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Солнышко» г.Феодосии Республики Крым»	
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коктебельский детский сад «Жемчужинка» г.Феодосии Республики Крым»	
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым»	

Чек – лист

Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях.
Организация питьевого режима»

(наименование образовательной организации)

Октябрь, 2025

№ п/п	Показатель качества/вопрос	ДА	НЕТ
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 ⁰ C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60 ⁰ C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 ⁰ C)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		

21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания обучающихся?		
23	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
24	Есть ли положения о питьевом режиме?		
25	Организован ли питьевой режим?		
26	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
27	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
28	Ведется ли график смены кипячения воды (с отметкой в соответствующем журнале)?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Режим питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях»

(наименование образовательной организации)

Ноябрь, 2025

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 ⁰ C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60 ⁰ C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 ⁰ C)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
23	Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?		
24	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
25	Перемена для приёма пищи 20 минут?		
26	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
27	Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

Тема: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания в образовательных организациях»

(наименование образовательной организации)

Декабрь, 2025

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70°C)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45-60°C)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20°C)</i> ?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		

25	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
26	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
27	Проводится ли уборка помещений для приёма пищи после каждого приема пищи?		
28	Чистая ли столовая посуды и приборы для приёма пищи?		
29	Столовая посуда без сколов и трещин?		
30	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
31	Есть ли график проветривание помещения для приёма пищи?		
32	Наедаются ли обучающиеся?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях.
Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции
заявленной выходу блюд»**

(наименование образовательной организации)

Январь, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70°C)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60°C)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20°C)</i> ?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
13	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
14	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		

24	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции (<i>подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии</i>)?		
25	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах (<i>вкус, цвет, запах, консистенция</i>)?		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда – чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях.
Эстетическое оформление обеденного зала»**

(наименование образовательной организации)

Февраль, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70°C)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60°C)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20°C)</i> ?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		

19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
25	Размещена ли на информационных стендах информации о здоровом питании (и о вредной пище)?		
26	Размещена ли информация о правилах поведения за столом (в столовой)?		
27	Эстетично ли оформлены блюда при подаче учащимся?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях.
Организация конкурса «Школьная еда – пища для ума!»**

(наименование образовательной организации)

Март, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70°C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60°C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20°C)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		

19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Прошел ли конкурс «Кулинарные традиции нашей семьи»?		
25	Как Вы считаете проведение конкурса помогает улучшить организацию питания?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист

Тема: ««Требования к организации питания в образовательных организациях. Буфетная продукция»

(наименование образовательной организации)

Апрель, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 ⁰ C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60 ⁰ C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 ⁰ C)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		

19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Имеется ли буфет в школьной столовой?		
25	Есть ли в буфете запрещенная продукция?		
26	Буфетная продукция находится в доступном месте для обучающихся?		
27	Цены на буфетную продукцию не завышены?		
28	Есть ли прейскурант цен на буфетную продукцию?		
29	Есть ли ценники на каждом товаре реализующего в буфете школьной столовой (с указанием стоимости и веса)?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист
Тема: «Подведение итогов контрольных мероприятий
в 2025/2026 учебном году»

(наименование образовательной организации)

Май, 2026

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70°C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60°C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20°C)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		

21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Подготовлены ли общеобразовательные организации к пришкольным лагерям с дневным пребыванием?		
25	Наедаются ли обучающиеся?		

**Члены муниципального совета
родительского контроля:**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ПРОТОКОЛ № _____

Проверки организации питания обучающихся в

(наименование образовательной организации)
членов комиссии Муниципального совета родительского контроля

Дата проверки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время проверки: _____ ч.

Цель проверки: оценка организации горячего питания обучающихся

Члены муниципального совета родительского контроля (ФИО):

составили настоящий протокол в том, что _____ членами комиссии была
проведена проверка организации качества питания обучающихся в _____
(школьной столовой, групповом помещении дошкольной образовательной организации)

В ходе проверки установлено:

Выявлены следующие замечания:

Рекомендовано:

С протоколом ознакомлены: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Родительский контроль проводили:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. члена комиссии)	_____ (подпись)

ПАМЯТКА
родителям по проверке организации питания обучающихся
в муниципальных образовательных организациях муниципального образования
муниципальный округ Феодосия Республики Крым

Следует обратить внимание на:

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания обучающихся в образовательной организации:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

**Анкетирование родителей обучающихся по вопросу организации школьного питания
«Питание глазами родителей»**

№ п/п	Вопросы	Ответ (+/-)
1	В каком классе учится Ваш ребенок (Ваши дети)?	
	- 1-4 класс	
	- 5-7 класс	
	- 8-11 класс	
2	Как часто Вы интересуетесь питанием ребенка в школе?	
	- ежедневно	
	- иногда	
	- не интересуюсь	
3	Проверяете ли Вы питание в школьной столовой лично?	
	- да, регулярно (как часто? _____)	
	- не прихожу в столовую	
	- отслеживаю организацию питания через сайт школы	
	- хочу, но не знал(а), что это возможно	
	- Ваш вариант ответа	
4	Откуда Вы получаете или можете получить информацию о питании Вашего ребенка?	
	- информирует классный руководитель	
	- рассказывает ребенок	
	- получаю информацию через сайт общеобразовательной организации	
	- Ваш вариант ответа	
5	Ваш ребенок получает в школе питание платно или бесплатно (льготное питание)?	
	- платно	
	- бесплатно (льготное питание)	
	- не ест в школьной столовой	
6	Как часто Ваш ребенок завтракает в школе (горячая пища)?	
	- ежедневно	
	- 2-3 раза в неделю	
	- очень редко	
	- не завтракает в школьной столовой	
7	Как часто Ваш ребенок обедает в школе (горячая пища)?	
	- ежедневно	
	- 2-3 раза в неделю	
	- очень редко	
	- не обедает в школьной столовой	
8	Если Ваш ребенок не ест в школе горячую пищу (не завтракает и не обедает), то где он питается?	
	- в буфете школьной столовой	
	- в классе (берет с собой из дома)	
	- по дороге в школу или домой	
	- в школе ничего не ест	
	- затрудняюсь ответить	
9	Ваш ребенок завтракает дома перед выходом в школу?	
	- да, всегда	
	- да, иногда	
	- не завтракает дома	

	- Ваш вариант ответа	
10	Ваш ребенок берет с собой в школу еду? Что именно?	
	- да, берет всегда (уточните, что именно)	
	- да, иногда (уточните, что именно)	
	- ничего не берет	
	- затрудняюсь ответить	
11	Если Ваш ребенок не питается в школе, то почему?	
	- не имеет материальной возможности	
	- ему не нравится питание в школе – еда невкусная	
	- ему не нравится питание в школе – еду подают холодной	
	- он не успевает, т.к. времени на перемене недостаточно	
	- иная причина (напишите что)	
	- затрудняюсь ответить	
12	Если Ваш ребенок хоть иногда питается в школьной столовой, что ему нравится из школьного меню больше всего?	
	- напишите, пожалуйста:	
	- не рассказывает мне	
	- ничего не нравится, ест без удовольствия	
13	Вы даете ребенку деньги на покупку еды в школьном буфете?	
	- да, ежедневно	
	- иногда	
	- не даю	
14	Что Ваш ребенок чаще всего покупает в школьном буфете?	
	- булочки, пиццу, пирожки, печенье (отметьте или предложите свой вариант)	
	- затрудняюсь ответить	
	- в школьном буфете ничего не покупает	
	- Ваш вариант	
15	Если покупает, то как часто?	
	- ежедневно	
	- 2-3 раза в неделю	
	- затрудняюсь ответить	
16	Что бы Вы хотели изменить в школьном питании?	
	- чтобы пищу подавали горячей	
	- чтобы разнообразили меню (напишите, чем)	
	- чтобы давали детям фрукты	
	- чтобы при раздаче пищи работники были в перчатках	
	- чтобы порции были больше	
	- чтобы была бесконтактная оплата	
	- Ваш вариант	
	- ничего	
17	Считаете ли Вы, что в рационе ребенка обязательно должны быть следующие продукты?	
	- печень	
	- блюда из рыбы	
	- блюда из творога	
	- блюда из яиц	
	- молочные каши	
	- ваши варианты	
	Расскажите о пищевых предпочтениях Вашего ребенка	

18	Какие первые блюда любит и ест с удовольствием Ваш ребенок?	
	- например: овощной суп, борщ, щи, гороховый суп, суп с фрикадельками (отметьте или предложите свой вариант)	
	- Ваш вариант первого блюда	
	- вообще не ест первые блюда	
19	Какие вторые блюда любит и ест с удовольствием Ваш ребенок?	
	- например: макароны, картофельное пюре, котлета мясная, котлета рыбная, гуляш, овощные блюда, плов (отметьте или предложите свой вариант)	
	- Ваш вариант второго блюда	
	- вообще не ест вторые блюда	
20	Какие блюда из рыбы любит Ваш ребенок?	
	- рыбные котлеты	
	- рыба тушеная	
	- любое рыбное блюдо	
	- не ест рыбу вообще	
	- Ваш вариант рыбного блюда	
21	Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) любит Ваш ребенок?	
	- например: молочная каша, молоко, кефир, йогурт, творог, запеканка творожная (отметьте или предложите свой вариант)	
	- Ваш вариант	
	- не любит молоко\кисломолочные продукты (блюда), не ест вообще	
22	Какие напитки нравятся Вашему ребенку?	
	- перечислите:	
	- затрудняюсь ответить	

Спасибо, что ответили на все вопросы!

**Анкетирование
обучающихся по вопросу организации школьного питания
«Питание глазами детей»**

№ п/п	Вопросы	Ответ (+/-)
1	В каком классе ты учишься?	
	- 1-4 класс	
	- 5-7 класс	
	- 8-11 класс	
2	Как часто ты завтракаешь в школе?	
	- ежедневно	
	- 2-3 раза в неделю	
	- не завтракаю в школьной столовой	
	- почему? (напиши причину)	
3	Как часто ты обедаешь в школе?	
	- ежедневно	
	- 2-3 раза в неделю	
	- не обедаю в школьной столовой	
	- почему? (напиши причину)	
4	Если ты не ешь в школе горячую пищу (не завтракаешь и не обедаешь), то где ты питаешься?	
	- в буфете школьной столовой	
	- в классе (беру с собой из дома)	
	- по дороге в школу или домой	
	- в школе ничего не ем	
	- другой вариант ответа	
5	Завтракаешь ли ты дома перед выходом в школу?	
	- да, всегда	
	- да, иногда	
	- не завтракаю дома	
	- другой вариант ответа	
6	Если ты не питаешься в школе, то почему?	
	- мне не нравится питание в школе – еда невкусная	
	- мне не нравится питание в школе – еда холодная	
	- я не успеваю, т.к. времени на перемене недостаточно	
	- твой вариант ответа (напиши причину)	
	- затрудняюсь ответить	
7	Ты покупаешь что-нибудь в школьном буфете? Если покупаешь, то как часто?	
	- не покупаю	
	- покупаю ежедневно	
	- покупаю 2-3 раза в неделю	
	- другой вариант ответа	
8	Что чаще всего ты покупаешь в школьном буфете?	
	- булочки, пиццу, пирожки, печенье (отметь или предложи свой вариант)	

	- затрудняюсь ответить	
	- в школьном буфете ничего не покупаю	
9	Что бы ты хотел изменить в школьном питании?	
	- чтобы пищу подавали горячей	
	- чтобы разнообразили меню	
	- чтобы давали фрукты	
	- чтобы при раздаче пищи работники были в перчатках	
	- чтобы порции были больше	
	- чтобы изменили ... (допиши)	
	- ничего. Все в питании меня устраивает	

	Расскажи нам, что ты любишь кушать?	
10	Какие первые блюда ты любишь и ешь с удовольствием?	
	- например: овощной суп, борщ, щи, гороховый суп, суп с фрикадельками (отметь или предложи свой вариант)	
	- вообще не ем первые блюда	
11	Какие вторые блюда ты любишь и ешь с удовольствием?	
	- например: макароны, картофельное пюре, котлета мясная, котлета рыбная, гуляш, овощные блюда, плов (отметь или предложи свой вариант)	
	- вообще не ем вторые блюда	
12	Какие блюда из рыбы ты любишь?	
	- рыбные котлеты	
	- рыба тушеная	
	- любое рыбное блюдо	
	- не ем рыбу вообще	
	- твой вариант рыбного блюда	
13	Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) ты любишь?	
	- например: молочная каша, молоко, кефир, йогурт, творог, запеканка творожная (отметь или предложи свой вариант)	
	- не люблю и вообще не ем (перечисли, какие именно молочные или кисломолочные блюда ты не ешь)	
14	Какие напитки тебе нравятся?	
	- например: чай, сок, компот (отметь или предложи свой вариант)	
	- затрудняюсь ответить	
15	Какие блюда из школьного меню ты заменил бы на другие?	

Спасибо, что ответил на все вопросы!