

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКТЕБЕЛЬСКАЯ ШКОЛА
им. И.И. БЕРЕЗНЮКА
г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
«КОКТЕБЕЛЬСЬКА ШКОЛА
ім. І.І. БЕРЕЗНЮКА
м. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ ШЕЭРИНИНЬ
И.И. БЕРЕЗНЮК АДЫНА
КОКТЕБЕЛЬ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

«Утверждено»

Директор школы

СВ Жирадков

Приказ № 226

от 21.08.2020г



Локальный акт № 2/35

Положение о

режиме учебных занятий

МБОУ Коктебельская школа им.И.И.Березнюка

**в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

Рассмотрено
на заседании
наблюдательного совета школы
_____ О.А. Мельничук

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № от _____

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ Коктебельская
им.И.И. Березнюка
_____ С.В. Жирадков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
МБОУ КОКТЕБЕЛЬСКАЯ ШКОЛА ИМ. И.И. БЕРЕЗНЮКА
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";

1.4. письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 №02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №ГД-1192/03;

1.5. Настоящее Положение регламентирует режим работы МБОУ Коктебельская школа им. И.И. Березнюка, в 2020-2021 учебном году.

**2. Режим работы МБОУ Коктебельская школа им. И.И. Березнюка
в 2020-2021 учебном году**

2.1. В МБОУ Коктебельская школа им. И.И. Березнюка установить режим работы: пятидневной рабочей недели;

2.2. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.55 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 08.00 - приход на работу педагогических работников
- закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет.

2.3. При входе в здание школы организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.4. Вход в здание осуществляется:

- начальная школа, центральный вход, левая дверь
- основная и старшая школа, учебные кабинеты №1 – 7, центральный вход, правая дверь

- основная и старшая школа, учебные кабинеты №8 – 13, боковой вход стороны спортивной площадки

2.5. При наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов организуется обучение с использованием дистанционных технологий.

2.6. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 10 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику утвержденному отдельным приказом.

2.8. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.9. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.10. Установить 20 минут временем продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий.

2.11. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.12. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

2.13. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.:

3.1. при входе в здание обучающихся дежурным администратором, дежурным учителем, педагогом – организатором (при заполнении вакансии) осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;

3.1.1. проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в изолятор, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2020 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет медицинскому работнику при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки медицинским работником доводится до сведения дежурного администратора, до классного руководителя;

3.4. обучающиеся не допущенные с 01.09.2020 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета с отметкой в журнале проветривания;

4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся до выхода из школы или передают родителям (законным представителям) обучающихся и контролируют их уход домой.

4.5. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

4.6. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.7. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 08.00 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.8. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

4.9. Учителя-предметники, руководители кружков, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.10. Классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания согласно утвержденному графику.

4.11. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

4.12. Классные руководители, учителя - предметники ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

- 4.13. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курить в здании и на территории школы.
- 4.14. Классные руководители ежедневно ведут табели питания обучающихся, после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающихся; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (имена директора)

Директор школы

(подпись)
С.В. Жирадков

