

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКТЕБЕЛЬСКАЯ ШКОЛА ИМ. И.И.БЕРЕЗНЮКА Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

« 18» апреля 2022 г.

№ 183

О внесении изменений в приказ
по МБОУ Коктебельская школа
им.И.И Березнюка от 27.04.2021
№166 «Об утверждении нормативов
формирования расходов на обеспечение
деятельности МБОУ Коктебельская школа
им.И.И Березнюка»

В соответствии со ст.19 Федерального Закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г., Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов и обеспечению их исполнения», Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказа Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым от 12.04.2022 № 246, с целью формирования расходов по обеспечению деятельности МБОУ Коктебельская школа им.И.И Березнюка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы формирования расходов по обеспечению деятельности МБОУ Коктебельская школа им.И.И Березнюка (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ по МБОУ Коктебельская школа им.И.И Березнюка от 27.04.2021г. №166 «Об утверждении нормативов формирования расходов на обеспечение деятельности МБОУ Коктебельская школа им.И.И Березнюка»
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 12.04.2022г.
4. При формировании планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться нормативами формирования расходов
5. Разместить данный приказ на официальном сайте школы, ответственный заместитель директора по УВР Филиппова Д.Ю.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Жиradков С.В.

№ п/п	Нормативы материальных затрат	Нормативы формирования расходов
1.	Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на:	
1.1.	оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг Интернет связи	рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг интернет связи не более 70 0 тыс. руб. в год
2	нормативы материальных затрат на оплату коммунальных услуг и энергоносителей	рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро- и тепло-энергию, газ, воду, водоотведение
3	нормативы материальных затрат по аренде нежилых помещений	расходы планируются исходя из стоимости аренды, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности шипального образования городской округ Феодосия Республики Крым утвержденной Решением 24 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 09.06.2015. № 402.
4	нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества техническое обслуживание оборудования, оргтехники и рабочего места	Составляют не более 30 процентов от суммы финансирования муниципального бюджета.
5	нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на:	
5.1.	Приобретение мебели	Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели. Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет: Стол - 18,5 тыс. руб. Шкаф - 20,0 тыс. руб. Стул — 4,0 тыс. руб. Тумба - 8,0 тыс. руб., Кресло- 20,0 тыс.руб.

5.1	Приобретение мебели для общеобразовательного учреждения	<p>Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.</p> <p>Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:</p> <p>Стол ученический - 8,0 тыс. руб. Шкаф 1 секционный- 17,0 тыс. руб. Стул ученический- 4,0 тыс. руб. Тумба - 8,0 тыс. руб. Стол для столовой — 10,0 тыс.руб. Стул для столовой -3,5 тыс.руб. Лавка для столовой — 5,0 тыс.руб. Прочая мебель - 5,0 тыс. руб.</p>
5.2	Приобретение наборов мебели	Рассчитываются с учетом срока годности не менее 5 лет и нормой приобретения один набор мебели для оборудования одного кабинета из расчета стоимости за один набор мебели не более 150,0 тыс. руб.
5.3	Приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, жалюзи, блоков бесперебойного питания, клавиатур, технических манипуляторов, «мышь», хозяйственного инвентаря и т.д.	не более 20,0 тыс. руб. в год на одного сотрудника
6	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов)	не более 6,0 тыс. руб. в год на одного сотрудника
6.1	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности общеобразовательные учреждения	не более 8,0 тыс.руб. на 1 педагога на 1 учебный год, не более 4,5 тыс.руб. на 1 воспитанника на 1 учебный год.
7	Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на:	
7.1	Приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в мин.	рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один копировальный аппарат на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 45,0 тыс. руб.
7.2	Приобретение холодильников	рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 45,0 тыс.

7.2	Приобретение кондиционеров	рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения один кондиционер на кабинет из расчета стоимости за одной единицы 45,0 тыс. руб.
7.4	Приобретение компьютеров	рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один компьютер на одного работника - из расчета стоимости за одну единицу не более 85,0 тыс. руб.
7.5	Приобретение системного блока	рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за од единиц 65,0 тыс. руб.
7.6	Приобретение мониторов	рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одной единицы 30,0 тыс. руб.
7.7	Приобретение принтеров и многофункциональных устройств	рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) из расчета стоимости за одной единицы не более 45,0 тыс. руб.
7.8	Приобретение ноутбуков для учебного класса	рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одной единицы 70,0 тыс. руб.
7.8.1	Приобретение ноутбуков	рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одной единицы 70,0 тыс. руб.
7.9	Приобретение интерактивного комплекта (доска с проектором) учебного процесса	рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 145,0 тыс. руб.
8	Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей	рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей.
9	Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включают в себя расходы:	
10	По обслуживанию и опровождению программного обеспечения	планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг
11	на участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации	не более 120,0 тыс. руб. в год

12	По подписке на периодические издания	не более 70,0 тыс. руб. в год
13	Нормативы материальных затрат на служебные командировки.	устанавливаются в порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленными нормативными актами Управления образования.
14	Нормативы материальных затрат за проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в целях предупреждения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым	нормы расхода антисептиков на обработку 1 пары рук норма дезинфектанта для одного обеззараживания рук — от 3 до 5 мл (20 нажатий спрея, одна треть ладони геля). норма расхода дезинфицирующего раствора дезсредства в мл на 1 м ² (согласно инструкциям по применению конкретных препаратов).